

医師事務作業補助者研修 受講者募集のご案内

<基礎研修編>

受講期間

2 日間

9:00 ~ 18:00

政府が発表した「働き方改革実行計画」のもとで医療従事者の労働環境を整える施策が講じられ、医師事務作業補助者の活用にもますます注目が集まっています。勤務医の負担軽減の対策として創設された医師事務作業補助者の役割は、10年を経て「軽減策」から「専門職」へと評されるほど勤務医の負担軽減に貢献してきました。

メディウェルでは専門職育成としての一役を担うべく「医師事務作業補助者の32時間要件化研修」を開催いたします。多くの皆様のご参加をお待ちしております。

①基礎研修 【座学】 1日8時間×2日間 = 16時間

カリキュラム	時間	内 容	カリキュラム	時間	内 容
1 医師事務作業補助者	1.5	・医師事務作業補助者とは ・期待される医師事務作業補助者（負担軽減策から専門職へ） ・医師事務の役割（業務内容と求められる知識）	5 保険診療	2	・医療法、療養担当規則 ・医療保険制度（健康保険法等） ・医師の診療行為 ・診療報酬
2 医療関係法規	2	・医師法・医療安全対策 ・個人情報の保護に関する事項	6 診療録	2	・診療録等の記載及び代筆、代行入力（診療録に係る法律等） ・POMR（SOAP）記載方法 ・オーダリング ・電子カルテ3原則 ・医療記録とICT
3 薬の基礎知識	2.5	・薬事法 ・麻薬及び向精神薬取締法、覚せい剤取締法 ・医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保に関する法律 ・薬の作用機序 ・処方箋	7 医療文書	2	・診断書（普通診断書、健康診断書） ・診療情報提供書 ・入院診療計画書、退院証明書など
4 医学の基礎知識	4	・体のしくみとその働き（器官と臓器） ・各科共通する疾患（生活習慣病等）の症状、診断方法と治療			

+

②課題レポート提出（16時間充当）

③研修修了証発行

受講料（テキスト代含む）

30,000 円（税込）

※メディウェルの医師事務作業補助者研修（基礎研修編）を受講した方は、キャリアパス研修編が1万円で受講できます。

<開催日程> 都合の良い回をお選びください。※連続2日間受講が原則となります。

回	実 施 日		お申込み期間	
1	8月	23日（木）、24日（金）	7月23日（月）～8月13日（月）	
2	2018年	10月	18日（木）、19日（金）	9月18日（月）～10月5日（金）
3		12月	20日（木）、21日（金）	11月20日（火）～12月10日（月）
4		2月	21日（木）、22日（金）	1月21日（月）～2月8日（金）
5		4月	18日（木）、19日（金）	3月18日（月）～4月8日（月）
6	2019年	6月	20日（木）、21日（金）	5月20日（月）～6月10日（月）
7		8月	22日（木）、23日（金）	7月22日（月）～8月9日（金）
8		10月	24日（木）、25日（金）	9月24日（火）～10月11日（金）
9		12月	19日（木）、20日（金）	11月19日（火）～12月9日（月）

全日程 9:00 ~ 18:00

研修会の詳細・お問い合わせは ▶▶▶

TEL : 011-242-8611 研修会事務局：松井

〒060-0001 札幌市中央区北1条西5丁目2 興銀ビル9F

受付時間 10:00 ~ 17:00（土日祝日を除く）<http://www.mediwel.net/>

『医師事務作業補助者研修会』 <基礎研修編>
受講申込書

FAX 011-242-8612
株式会社メディウェル 研修会係 行き

太枠内をご記入ください。(複数名でお申込みいただく場合は、本申込書をコピーしてご利用下さい)
※講座終了後、修了証を作成しますのでお名前ははっきりと正確にご記入ください

氏名	フリガナ (姓)	フリガナ (名)	受講日 ※連続 2日間受講が原則です		
			第	回	月 日
勤務先					
勤務先住所	〒 (-)				
所属部署					
電話番号		FAX 番号 ※忘れずにご記入ください			
e-mail アドレス (お持ちの方)	@				

<個人情報の取り扱いについて>

研修会事務局である株式会社メディウェルが提供を受けた個人情報は、研修会に関する運営管理、サービスのために利用し、本人の同意なく第三者に提供することはありません。個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、消去、利用停止、提供停止の請求やお問合せは【株式会社メディウェル個人情報保護事務局】03-3447-5611/ privacy@mediwel.net までご連絡ください。

申込方法

- 受講申込書を FAX でお送りください。申込書を確認後、受付番号、受講料の振込先、注意事項等が記載された受付票（受講証）と当日の時間割を FAX いたします。
- 受付票（受講証）が到着してから 1 週間以内に受講料をお振込みください。
- 参加費のご入金確認をもって受講申込完了とさせていただきます。

注意事項

- お振込み後のキャンセルにつきましてはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。
- FAX 送信後、3 日経過しても受付票が届かない場合はご連絡下さい。

<お問い合わせ先>

(株) メディウェル 〒060-0001 札幌市中央区北 1 条西 5 丁目興銀ビル 9F
TEL : 011-242-8611 FAX : 011-242-8612
E-mail : mediwellog@mediwel.net
10 : 00 ~ 17 : 00 (土日祝日を除く)

※研修会事務局処理欄

受付番号	受付日	受付者
	/	